

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ZHUN B.V.

I. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door ons aangegane rechtsverhoudingen tussen ZHUN B.V., hierna te noemen: "de opdrachtnemer", en de wederpartij, hierna te noemen: "de opdrachtgever", ook na het beëindigen van een rechtsverhouding.
- De toepasselijkheid van eventuele andere algemene voorwaarden, die door de opdrachtgever mochten worden gebruikt of waarnaar door de opdrachtgever op enigerlei wijze mocht worden verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk te worden overeengekomen. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- Aan de algemene voorwaarden van de opdrachtgever komt voor de met de opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer.

II. Aanbiedingen

- Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. De overeenkomst komt eerst tot stand op het moment dat de door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door de opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend.
- De aanbiedingen zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbidding door de opdrachtgever verstrekte informatie.
- De aanbiedingen zijn twee weken geldig. Tenzij in de aanbidding anders is vermeld. Zolang de aanbidding niet tot een opdracht heeft geleid, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor zijn capaciteit elders in te zetten.

III. Opdrachtuitvoering

- De opdrachtnemer zal zich inspannen de door hem te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen de eisen van goed vakmanschap en vanuit een professionele onafhankelijke positie uit te voeren.
- Het staat de opdrachtnemer vrij derden voor de uitvoering van de opdracht voor te stellen, die niet als werknemer of anderszins een duurzaam samenwerkingsverband met opdrachtnemer hebben.
- Ter waarborging van de kwaliteit van de opdrachtuitvoering zal een lid van het bureau management als raadsman bij het vervullen van de opdracht beschikbaar zijn (schaduwmanagement).
- Periodiek zal een voortgangsbepreking plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Hiertoe zal voorafgaand aan deze bespreking een voortgangsrapport worden gemaakt dat vooraf aan de deelnemers van de bespreking wordt toegezonden.
- De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en de opdrachtnemer al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat desgevraagd een werkruimte ter beschikking wordt gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht, alsmede inzage verlenen in alle documenten en gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.

IV. Tarieven en kosten van de opdracht

- Tenzij dit in de aanbidding op andere wijze is beschreven, bestaan de kosten van de opdracht uit:
 - het honorarium uitgedrukt in een tarief;
 - de overige kosten: reis- en verblijfskosten. De werkelijk gemaakte kosten worden in rekening gebracht. Bij gebruik van eigen vervoer wordt een tarief per gereden kilometer overeengekomen.
- De opdrachtnemer houdt zich het recht voor de tarieven die ten grondslag liggen aan de berekening van de opdracht tussentijds te herzien, indien de ontwikkeling van lonen en kosten daartoe aanleiding geeft. Van tariefwijziging wordt de opdrachtgever schriftelijk een maand tevoren in kennis gesteld.
- Omzetbelasting wordt, over alle door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen, afzonderlijk in rekening gebracht.
- Wijziging van de vraagstelling door de opdrachtgever kan tot wijziging van de in de aanbidding genoemde tijdsduur dan wel de totaal overeengekomen kosten van de opdracht aanleiding geven.

V. Facturering en betaling

- Het honorarium van de opdrachtnemer, zo nodig, vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, maandelijks of na volbrenging van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- Betaling van de factuur door de opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Euro's, ten kantore van de opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
- Indien de opdrachtgever niet binnen de hiervoor gestelde termijn. Dan wel binnen nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft de opdrachtnemer zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag de opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke de opdrachtnemer heeft.
- Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor de rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op minimaal 15% van het te vorderen bedrag.
- In geval van gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

VI. Onafhankelijkheid

- Ter waarborging van de onafhankelijkheid van de opdrachtuitvoering is het de opdrachtgever niet toegestaan binnen een termijn van twee jaar de datum van beëindiging van de opdracht personeel van de opdrachtnemer of derden betrokken bij de uitvoering van de opdracht in dienst te nemen dan wel een werk- of adviesrelatie met hem aan te gaan.
- Bij overtreding van dit artikel verbeurt de opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 20.000,-. Een en ander laat onverlet het recht van de opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

VII. Duur en afsluiting van de opdracht

- De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van de opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. In het algemeen kan de opdrachtnemer dan ook niet van tevoren exact aangegeven welke doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn.
- De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de afrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden goedgekeurd binnen 14 dagen na ontvangst. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

VIII. Voortijdige beëindiging

- De opdracht kan voortijdig worden beëindigd, indien een van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal een opzegttermijn van een maand worden aangehouden.
- In geval van voortijdige beëindiging geschiedt facturering op basis van de stand van de door de opdrachtnemer verrichte werkzaamheden op het moment van beëindiging.
- In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder instemming van een opzegttermijn te beëindigen.

IX. Overmacht

- Indien de opdrachtnemer door overmacht van blijvende, respectievelijk tijdelijke, aard wordt verhinderd de opdracht (verder) uit te voeren, zal de opdrachtgever onvervuld in kennis worden gesteld. In overleg met de opdrachtgever zal de opdrachtnemer vervolgens naar een oplossing zoeken. Indien geen oplossing wordt gevonden is de opdrachtnemer gerechtigd zonder verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de opdrachtnemer verder toekomstige rechten de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, dan wel de (verdere) uitvoering van de opdracht op te schorten.

- In geval de opschorting zes maanden heeft geduurd, is de overeenkomst alsnog ontbonden.

X. Geheimhouding

- De opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door de opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

XI. Intellectuele eigendom

- De opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden vastgesteld.
- Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten waaronder begrepen computerprogramma's, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te vervoelvouigen, te openbaren of te exploiteren.
- Het is de opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

XII. Aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting.
- Voor alle directe schade van de opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het honorarium dat de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdrachtgever heeft ontvangen. Bij opdrachten met een doorlooptijd van langer dan een half jaar geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
- De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zoveel mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken.
- De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de opdrachtgever, de opdrachtnemer of derden.
- De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

XIII. Opschortingsrecht

- De opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan, dan wel daarvoor zekerheid is gesteld.

XIV. Toepasselijk recht

- Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop de voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.